

設定と削除方法

設定



「集計欄に勤務種類を追加」を押すと勤務種類の表が出てくるので追加したい勤務種類をクリック



デフォルトの勤務種類の一番後ろに追加される

削除



任意で追加したアイコンの右上には常にマイナスボタンが表示されているので削除の際はマイナスボタンを押せば右側の集計欄より削除される